

დამტკიცებულია სსიპ კასპის კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით: N10, 26.01.2022

სსიპ კასპის კოლეჯი
სამოქმედო გეგმა - 2022 წელი

მიზანი 1 - შრომის ბაზრის მოთხოვნებისა და სტანდარტების შესაბამისი პროგრამების განხორციელება

N	ამოცანა	ღონისძიებები	ინდიკატორები												შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირები	მატერიალური რესურსი			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII						
1	2022 წლის მიღებისთვის ახალი სტუდენტების ჩარიცხვა	მიღების გამოცხადება, გასაუბრება აპლიკანტებთან, საბუთების მიღება, ჩარიცხვა															ჩარიცხული სტუდენტები	დირექტორი, რეესტრის წარმომბის სპეციალისტი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, საქონისწარმოებელი, იურისტი, სასწავლო პროცესისა და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი	ინტერნტი, პრინტერი, კომპიუტერი, საკანცელარიო ნივთები, სამუშაო ოთახი	
2	ახალი პროგრამების დამატებისთვის შუადება	ბაზრის კვლევა და ანალიზი (რეგიონში არსებული შრომის ბაზრის შესწავლა, შეხვედრა ფერმერებთან, კომპანიებთან, საწარმოებთან და მოთხოვნადი პროფესიების გამოვლენა)															კვლევის ანგარიში, იდენტიფიცირებული მოთხოვნადი პროფესიები	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი	ინტერნტი, პრინტერი, კომპიუტერი, საკანცელარიო ნივთები, სამუშაო ოთახი	
3	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელება	პროგრამების განხორციელების დაგეგმვა, ცხრილების შემუშავება	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	ცხრილები, განრიგები	სასწავლო პროცესისა და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი	ინტერნტი, სამუშაო ოთახი, ელექტრონული პლატფორმები (Tvet), პრინტერი, საკანცელარიო ნივთები, პროგრამის შესაბამისი აღჭურვილობა	
		სასწავლო დოკუმენტაციის, სააუდიტორო დატვირთვის, მასწავლებელთა დატვირთვის მონიტორინგი	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	შეთანხმებული შუფასების ინსტრუმენტები, კალენდარული გეგმები	სასწავლო პროცესისა და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი		
		მტკიცებულებების აღრიცხვის ჟურნალის წარმოება	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	შეესრულებული მტკიცებულებების ჟურნალი		სასწავლო პროცესისა და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი
		საწარმოო პრაქტიკის დაგეგმვა და განხორციელება																საწარმოო პრაქტიკის დაგეგმვა, პრაქტიკის მონიტორინგის შედეგები		საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი
4	ახალი მოშალება/გადამზადების პროგრამების შერჩევა შრომის ბაზრის მოთხოვნების შესაბამისად და შერჩეული მოშალება-გადამზადების პროგრამების დამატება/უფლების მოშობა	შრომის ბაზრის კვლევა და ანალიზი		+	+												კვლევის ანგარიში	ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	ინტერნტი, სამუშაო ოთახი, ელექტრონული პლატფორმები (Tvet), პრინტერი, საკანცელარიო ნივთები, პროგრამის შესაბამისი აღჭურვილობა	
		პარტნიორი კომპანიების მოძიება																გაფორმებული მემორანდუმები და ხელშეკრულებები;		ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი
		მოშალება გადაშალების პროგრამების შექმნა და ხარისხის ცენტრში წარდგენა საავტორიზაციოდ																ხარისხის ცენტრის მიერ დამტკიცებული პროგრამები		ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, დირექტორი, ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი
5	არსებული მოშალებისა და გადაშალების პროგრამების განხორციელება	დამატებულ პროგრამებზე დაფინანსების მოპოვება სამინისტროსგან															დაფინანსებული პროგრამები, სამინისტროსთან გაფორმებული ხელშეკრულება	დირექტორი, ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი სხვადასხვა სტრუქტურულ ერთეულებთან კოორდინირებით	ინტერნტი, სამუშაო ოთახი, ელექტრონული პლატფორმები (Tvet), პრინტერი, საკანცელარიო ნივთები, პროგრამის შესაბამისი აღჭურვილობა	
		დაფინანსებულ პროგრამებზე მიღების გამოცხადება, მსმენელების შერჩევა, ჩარიცხვა, სასწავლო ცხრილების შედგენა																მიღების გამოცხადების ბრძანებები, გასაუბრების ოქმები, ჩარიცხული მსმენელები		ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი
		მოკლევადიანი პროგრამების კურსდამთავრებულებისთვის სერთიფიკატების გაგება, დანართების მოშალება																გაცემული სერთიფიკატები		ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი სხვადასხვა სტრუქტურულ ერთეულებთან კოორდინირებით
		პროგრამების განხორციელების შესახებ ანგარიშგება ზემდგომ დაწესებულებასთან		+	+													განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროში გაგზავნილი პროგრამული და ფინანსური ანგარიშები		ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი
6	ხარისხის შიდა სისტემების მუდმივი გაუმჯობესება, სასწავლო პროცესის (მათ შორის დისტანციური/ჰიბრიდული) ხარისხის გაუმჯობესება	ხარისხის შიდა სისტემის მუდმივი გაუმჯობესება	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	ხარისხის მარკეტულირებელი სისტემების დოკუმენტაცია;	ხარისხის მენეჯერი, იურისტი	საკანცელარიო ნივთები, კომპიუტერი, ქაღალდი, პრინტერი, ელექტრონული პლატფორმები	
		სასწავლო პროცესისა და საგანმანათლებლო პროგრამების გაუმჯობესების მიზნით, მასწავლებლების, სტუდენტების, მსმენელების გამოკითხვა, რეკომენდაციების შემუშავება და შესაბამისი აქტივობების დაგეგმვა																კვლევების ანგარიში და შესაბამისად განხორციელებული აქტივობები		ხარისხის მართვის მენეჯერი, სხვადასხვა სტრუქტურულ ერთეულებთან თანამშრომლობით
		შუფასების სისტემის ვერიფიკაციის ჩატარება																ვერიფიკაციის გეგმა, შედეგები, გაუმჯობესების გეგმა		ხარისხის მართვის მენეჯერი, სხვადასხვა სტრუქტურულ ერთეულებთან თანამშრომლობით
		სასწავლო პროცესის მონიტორინგი	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის გეგმა, შედეგები, დაგეგმილი აქტივობები		ხარისხის მართვის მენეჯერი, სხვადასხვა სტრუქტურულ ერთეულებთან თანამშრომლობით
		პროფესიული პროგრამების დაგეგმვა/გაუმჯობესება	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	პროგრამებში ცვლილების აქტები, გაუმჯობესებული პროგრამები		ხარისხის მართვის მენეჯერი
ახალი პრაქტიკის ობიექტების მოძიება პროგრამების ფარგლებში	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	გაფორმებული მემორანდუმები და ხელშეკრულებები;	საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, სხვადასხვა სტრუქტურულ ერთეულებთან თანამშრომლობით			
7	დიპლომისა და სერთიფიკატის ფორმის დამტკიცება კანონმდებლობით დამტკიცებული წესით	სერთიფიკატის/დიპლომის დიზაინის შემუშავება, ენობრივ სისწორეზე შეთანხმება ხარისხის ცენტრთან, სერთიფიკატის/დიპლომის, როგორც შკარი აღრიცხვის დოკუმენტის რეგისტრაცია საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების სამინისტროში	+	+	+											დამტკიცებული სერთიფიკატის/დიპლომის ფორმა	ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, იურისტი, დირექტორი	ინტერნტი, პრინტერი, კომპიუტერი, საკანცელარიო ნივთები		
სტრატეგიული მიზანი 2 - მდგრადი ფინანსური და მატერიალური რესურსის შექმნა და და განვითარება																				

სტრატეგიული მიზანი 3 - დაწესებულების ცნობადობის გაზრდა

N	ამოცანა	დონისძიებები	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირები	მატერიალური რესურსი	
1	ადგილობრივ და საერთაშორისო ორგანიზაციებთან პარტნიორული ურთიერთობების ჩამოყალიბება/განვითარება	პოტენციური პარტნიორების მოძიება და მუდმივი კომუნიკაცია გრძელვადიანი თანამშრომლობისთვის	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	გაგზავნილი და მიღებული კორესპონდენცია;	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი, პროფორინტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	საკონფერენციო ოთახი, ქაღალდი, პრინტერი, კომპიუტერი, საკანცელარიო ნივთები, ელექტრონული პლატფორმები, პროექტორი	
2	დაწესებულების პოპულარიზაცია და საზოგადოებასთან ურთიერთობა	დაწესებულების პოპულარიზაციის მიზნით, აქტივობების გეგმის შედგენა	+												დამტკიცებული აქტივობების გეგმა;	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	საკონფერენციო ოთახი, ქაღალდი, პრინტერი, კომპიუტერი, საკანცელარიო ნივთები, ელექტრონული პლატფორმები, პროექტორი	
		გეგმის მიხედვით აქტივობების დაგეგმვა და განხორციელება, როგორც დაწესებულებაში ასევე მის გარეთ;		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	მოსწენებითი ბარათები; დამატებითი ფოტო და ვიდეო მასალა	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი		
		კოლეჯის საკომუნიკაციო არხების (ვებ.გვერდისა და სოციალური გვერდის, იუთუბ გვერდის) განახლება/სრულყოფა სარეკლამო მსაღის შექმნა და მუდმივი განახლება	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	ვებ.გვერდი, სოციალური გვერდი, რომლებშიც ასახულია უახლესი ინფორმაცია		საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი სხვა სტრუქტურულ ერთეულებთან კოორდინირებით
		დაინტერესებულ პირებთან კომუნიკაცია სოციალური ქსელისა და დაწესებულების ოფიციალური ელექტრონული ფოსტის მეშვეობით	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	დაინტერესებულ პირებთან მიმოწერა		საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი სხვა სტრუქტურულ ერთეულებთან კოორდინირებით
		მასშეღასთან, პრესასთან ურთიერთობა	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	ფოტო-ვიდეო მასალა		საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი
		ბრენდირებული მასალის დამზადება					+	+	+							დამზადებული ბრენდირებული მასალა		საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი, სხვა სტრუქტურულ ერთეულებთან თანამშრომლობით
		საინფორმაციო ბეჭდურ მასალების დონაინზე მუშაობა, ბეჭდვ და გავრცელება					+	+	+	+	+	+	+	+	+	ბეჭდური მასალები		საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი
პროფესიული პროგრამების კატალოგის განახლება			+											განახლებული კატალოგი	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი სხვა სტრუქტურულ ერთეულებთან კოორდინირებით			

სტრატეგიული მიზანი 4 -პროფესიული სტუდენტების/მსმენელებისა და დაწესებულების პერსონალის განვითარებისთვის ხელსაყრელი გარემოს შექმნა და მუდმივი გაუმჯობესება

N	ამოცანა	დონისძიებები	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირები	მატერიალური რესურსი	
1	პროფესიული სტუდენტებისთვის/მსმენელებისთვის სტუდენტური სერვისების განვითარება	სტუდენტების/მსმენელების ინიციატივისა და ინტერესების მხარდაჭერა	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	ჩატარებული შეხვედრების ამსახველი ფოტო-ვიდეო მასალა, პრეზენტაციები, გაცემული ცნობები	პროფორინტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი სხვა სტრუქტურულ ერთეულებთან თანამშრომლობით	საკონფერენციო ოთახი, ქაღალდი, პრინტერი, კომპიუტერი, საკანცელარიო ნივთები, ელექტრონული პლატფორმები, პროექტორი	
		სტუდენტთა კმაყოფილების კვლევის ჩატარება და შედეგების შესაბამისი აქტივობების დაგეგმვა					+								კვლევის შედეგები და ანალოზი	პროფორინტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი		
		განხორციელებული ღონისძიებები სტუდენტების ექსპერსიების ორგანიზება შესაბამისი მიმართულების საწარმოებში							+	+			+	+		სამსახურებრივი ბარათები, ჩატარებული ექსპერსიების ამსახველი ფოტო-ვიდეო მასალა		საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, პროფორინტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი პროფესიულ მასწავლებლებთან თანამშრომლობით
		ახალი სტუდენტების/მსმენელების ინტეგრაციის ხელშეწყობა						+	+					+		ჩატარებული შეხვედრების ამსახველი ფოტო-ვიდეო მასალა, პრეზენტაციები		პროფორინტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი სხვა სტრუქტურულ ერთეულებთან თანამშრომლობით
	პროფესიული სტუდენტებისთვის/მსმენელებისათვის კურიკულუმგარეშე ღონისძიებების დაგეგმვა/განხორციელება;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	აქტივობების ამსახველი ფოტო და ვიდეო მასალა	პროფორინტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი, ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი		
2	პროფორინტაციული დონისძიებების ჩატარება და კარიერული სერვისის განვითარება	პროფორინტაციული აქტივობების დაგეგმვა და განხორციელება (დაწესებულების შესახებ საინფორმაციო ბულეტენისა და პრეზენტაციების მომზადება; დაწესებულების გარეთ დაინტერესებული პირებისათვის სწორი პროფორინტაციული აქტივობების განხორციელება; შესაბამისი დაინტერესებული პირების მოძიება)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	დამტკიცებული დოკუმენტი; მომზადებული პრეზენტაციები; დაბეჭდილი ბულეტენი; შეხვედრების ამსახველი ფოტო და ვიდეო მასალა;	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი, პროფორინტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, სხვა სტრუქტურულ ერთეულებთან თანამშრომლობით	საკონფერენციო ოთახი, ქაღალდი, პრინტერი, კომპიუტერი, საკანცელარიო ნივთები, ელექტრონული პლატფორმები, პროექტორი	
		სტუდენტების/მსმენელების კონსულტაცია პროფორინტაციისა და კარიერულ საკითხებთან დაკავშირებით	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		პროფორინტაციისა და საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი		
		სტუდენტთა დასაქმების ხელშეწყობა	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		პროფორინტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი		
	დაწესებულებაში გასართობი დონისძიებების (სპორტული, მემკვიდრეობითი და ა.შ), ექსპერსიების დაგეგმვა და განხორციელება;						+	+				+			პროფორინტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი სხვა სტრუქტურულ ერთეულებთან თანამშრომლობით			
	პერსონალის განვითარებისთვის საჭირო აქტივობების დაგეგმვა								+					+	დაგეგმილი და განხორციელებული აქტივობები, ტრენინგების ამსახველი მასალები, სამსახურებრივი ბარათები	ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, დირექტორი	საკონფერენციო ოთახი,	

3	დაწესებულების პერსონალის მოძიება/განვითარება	კვლევის სტრუქტურული ერთეულების მიერ შესრულებული სამუშაოების შუალედური და წლიური ანგარიშები, ანალოზი და შეფასება															ანგარიშები, შეფასებები	ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი, დირექტორი	ქალაქი, პრინტერი, კომპიუტერი, საკანცელარიო წყობები, ელექტრონული პლატფორმები, პროექტორი
		კვლევის პერსონალის საქმიანობებისა და კმაყოფილების კვლევის ჩატარება, შესაბამისი რეკომენდაციების შემუშავება და აქტივობების დაგეგმვა															+	ჩატარებული გამოკითხვები; კვლევის ანგარიში, რეაგირების შედეგები	