

სსიპ კასპის კოლეჯი



2021 წლის სამოქმედო გეგმის შესრულების წლიური ანგარიში

ქ. კასპი

2021წ.

წინამდებარე სამოქმედო გეგმის შესრულების ანგარიში განხილულია სტრატეგიულ მიზნების შესაბამისად.

კოლეჯის მიერ საგანმანათლებლო სტატუსის მოპოვება პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელება

სსიპ კასპის კოლეჯმა 2021 წელს პირველად მოიპოვა ავტორიზებული პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების სტატუსი, რვა გრძელვადიანი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით, სამშენებლო, მომსახურების, ინჟინერიისა და აიტი სფეროს მიმართულებით:

1. სამღებრო სამუშაოების წარმოება
2. თაბაშირ-მუყაოს კონსტრუქციების მონტაჟი
3. იატაკის და ფილის სამუშაოები
4. შედუღება
5. ელექტროობა
6. სამკერვალო წარმოება
7. ვიზაჟის მომსახურება
8. კომპიუტერული ქსელი და სისტემები

პროფესიული სტუდენტების ზღვრული რაოდენობა - 280.

2021 წლის ნოემბერში პირველად დაიწყო პროგრამების განხორციელება და მიიღო 175 პროფესიული სტუდენტი.

ასევე, 2021 წელს განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრისგან, როგორც უფლების მოპოვებით, ისე დამატებითი უფლების მოპოვების გარეშე, დაიმატა, ხუთი მოკლევადიანი პროგრამა წარმოების, ტურიზმის, მომსახურების, სამშენებლო სფეროს მიმართულებით, რომლებზე სწავლაც უკვე ხორციელდება.

1. ზოგადი ელექტრო სამონტაჟო სამუშაოების შესრულება
2. სურსათის უვნებლობის სტანდარტებთან შესაბამისობის უზრუნველყოფა საწარმოში
3. ქალის ტანსაცმლის კერვა
4. მაკიაჟის შესრულება

5. ხელით ელექტრორკალური შედეგება

2021 წელს კოლეჯმა მუშაობა დაიწყო კიდევ ორ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე, მათ შორის, სოფლის მეურნეობის მიმართულებით. ერთ-ერთი არის ინტეგრირებული პროგრამა, რომელიც სკოლის მოსწავლეებს, ცხრა კლასის დასრულების შემდეგ, საშუალებას მისცემს ჩააბარონ კოლეჯში და პროგრამის დასრულების შემდეგ მიიღონ, სკოლის ატესტატთან გათანაბრებული პროფესიული დიპლომი. აღნიშნული პროგრამების განაცხადები უკვე შეტანილია განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში, რომელთა განხორციელებაც დაიწყება 2022 სასწავლო წლიდან.

1. მებოსტნეობა

2. კომპიუტერული ქსელი და სისტემები - ინტეგრირებული

მდგრადი ფინანსური და მატერიალური რესურსი

კოლეჯი სრულიად არის აღჭურვილი, როგორც 8 გრძელვადიანი და 5 მოკლევადიანი პროგრამის განხორციელებისათვის საჭირო მატერიალური თუ ადამიანური რესურსით, კოლეჯის გამართულად ფუნქციონირებისათვის საჭირო ინვენტარით. კოლეჯის 7 წლიანი სტრატეგიული გეგმიდან გამომდინარე, კოლეჯში მუდმივად მიმდინარეობს მატერიალური ბაზის გაუმჯობესება, კოლეჯის საჭიროებებიდან გამომდინარე.

დაწესებულების ცნობადობის გაზრდა

2021 წლისთვის ერთ-ერთ მთავარ სტრატეგიულ მიზანს წარმოადგენდა კოლეჯისთვის სასურველი ცნობადობის შექმნა და საზოგადოების ინფორმირება პროგრამების, დაწესებულების საქმიანობისა და მიმდინარე სიახლეების შესახებ.

აღნიშნული მიზნის ფარგლებში, პირველ რიგში, შეიქმნა და გააქტიურდა კოლეჯის საკომუნიკაციო ციფრული არხები: ვებსაიტი, ვებმეილი, ფეისბუქი და იუთუბ არხი. ჩამოყალიბდა და ვებსაიტზე განთავსდა კოლეჯის ბრენდ პლატფორმა - გაიწერა კოლეჯის მისია, ხედვა, ღირებულებები და კოლეჯის სლოგანი. მომზადდა და დაიბეჭდა კოლეჯის საინფორმაციო ბეჭდური მასალები, მათ შორის, ბროშურები, ბანერები და შტენდერები. შეიქმნა ბრენდირებული ინვენტარი (ბლოკნოტი, კალამი, მაისური, ჩანთა, პირბადე) კოლეჯის ლოგოტიპით.

კოლეჯის მთავარ საკომუნიკაციო არხად ჩამოყალიბდა კოლეჯის Facebook გვერდი, სადაც აქტიურად ქვეყნდება ინფორმაცია საგანმანათლებლო პროგრამებზე მიმდინარე სიახლეების, სამომავლო გეგმებისა და დაგეგმილი ღონისძიებების შესახებ, ფოტო მასალა.

2021 წლის განმავლობაში, ფართო აუდიტორიაზე წვდომისთვის მიმდინარეობდა, აგრეთვე, მედიასთან აქტიური ურთიერთობა. შედეგად კოლეჯმა უმასპინძლა არაერთ ტელევიზიას, მათ შორის: Rustavi 2-ს, Imedi TV-ს, Palitra New-ს, 1TV-ს, Trialeti TV-ს, TVDia-ს, რომლებმაც გააშუქეს კოლეჯის გახსნის ღონისძიება და სხვა მნიშვნელოვანი სიახლეები.

საქმიანი კონტაქტების დამყარების მიზნით აქტიურად მიმდინარეობდა სამთავრობო და არასამთავრობო ორგანიზაციებთან, თვითმმართველობის ადგილობრივ ორგანოებთან თანამშრომლობაც. კერძოდ, კოლეჯმა უმასპინძლა საქართველოს პარლამენტის თავმჯდომარის, არჩილ თალაკვაძისა და შიდა ქართლის სახელმწიფო რწმუნებულს ვიზიტებს. კოლეჯის ორგანიზებით გაიმართა საკოორდინაციო შეხვედრა კასპის მუნიციპალიტეტის ტურიზმისა და სტუმარმასპინძლობის სექტორთან, შედგა კერძო და საჯარო სექტორს შორის დიალოგი, შეხვედრა განათლების განვითარების და დასაქმების ცენტრის (EDEC) წარმომადგენელთან და კასპის ტექნოპარკის წარმომადგენელთან.

დაწესებულების და პროგრამების ცნობადობის გაზრდის მიზნით, კოლეჯი აქტიურად იყო წარმოდგენილი პროფესიული განათლების სფეროში გამართულ აქტივობებში, კერძოდ, განათლების მე-11 საერთაშორისო გამოფენაზე და დასაქმების ფორუმზე გორში.

კოლეჯის პროგრამების პოპულარიზებისთვის შეიქმნა პროგრამების კატალოგი და საინფორმაციო პოსტერები, რომლებიც ციფრული სახით განთავსდა კოლეჯის არხებზე (სოც.მედია, ვებგვერდი), ხოლო ბეჭდური სახით გავრცელდა მუნიციპალიტეტის მასშტაბით.

პროფესიული სტუდენტების/მსმენელებისა და დაწესებულების პერსონალის განვითარებისთვის ხელსაყრელი გარემოს შექმნა და მუდმივი გაუმჯობესება

პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების განვითარებისთვის კოლეჯში მოქმედებს კარიერული მხარდაჭერის მექანიზმები. გაწერილია სტუდენტების მხარდაჭერის სამოქმედო გეგმა, რომლის მიხედვითაც ხორციელდება ღონისძიებები. სტუდენტების კმაყოფილების გაზრდის მიზნით შეიქმნა დახურული Facebook ჯგუფები თითოეული საგანმანათლებლო პროგრამისთვის, სტუდენტების ინფორმირებისა და მათი საჭიროებების კვლევისთვის. პოტენციური სტუდენტების ინფორმირებისთვის კოლეჯმა უმასპინძლა და განახორციელა არაერთი სასწავლო ვიზიტი მუნიციპალიტეტის საგანმანათლებლო დაწესებულებებში. ჯამში კოლეჯს ესტუმრნენ 20-მდე სკოლის მოსწავლეები.

კარიერის დაგეგმვისა და პროფორიენტაციის მენეჯერის მონაწილეობით მოხდა ღონისძიებების ორგანიზება ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმების ფარგლებში, ჯამში გაფორმდა 47 ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმი: სკოლებთან, კოლეჯებთან, ბიზნესებთან, არასამთავრობო სექტორთან, ასოციაციებთან.

ამ ერთი წლის განმავლობაში განხორციელდა შრომის ბაზრის მოკვლევა, გამოიკითხა მუნიციპალიტეტის მასშტაბით 400მდე სკოლის მოსწავლე, ახალი პროგრამების დამატების შესახებ.

2021 წელს აქტიურად მიმდინარეობდა, ასევე, პროფესიული მასწავლებლებისა და განმახორციელებლების გადამზადება, სხვადასხვა მიმართულებით. აღნიშნული პროცესები მუდმივად მიმდინარეობს კოლეჯში, რათა უზრუნველვყოთ კოლეჯში არსებული ინტელექტუალური რესურსის სრულყოფა და პროფესიულმა სტუდენტებმა/მსმენელებმა შეძლონ თანამედროვე ცოდნისა და პრაქტიკული გამოცდილების მიღება. პერსონალის განვითარებისა და ინტერესების დასაცავად, კოლეჯში შემუშავებულია პერსონალის მართვის პოლიტიკა, რომელში გაწერილი ღონისძიებებიც უზრუნველვყოფს მათ მუდმივ განვითარებას.

ზემოაღნიშნულის შეჯამებით, შეიძლება ითქვას, რომ კოლეჯმა 2021 წელს, შეასრულა მისი მთავარი მიზანი. პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის სტანდარტების შესაბამისად, სრული დატვირთვით დაიწყო ფუნქციონირება, ორ ცვლაში. უნდა აღინიშნოს, რომ კოლეჯში დაგეგმილი და განხორციელებული ყველა ღონისძიება მიმართულია ხარისხიანი პროფესიული განათლების მიწოდებაზე და შრომის ბაზრის მოთხოვნების შესაბამისი კვალიფიციური კადრების მომზადებაზე, როგორც რეგიონის, ისე ქვეყნის მასშტაბით.

დანართის #1 სახით იხილეთ სამოქმედო გეგმის აქტივობების დეტალური ჩამონათალი.

**სსიპ კასპის კოლეჯი
სამოქმედო გეგმის მესრულების წლიური ანგარიში
01.2021-12.2021
დანართი#1**

მიზანი 1 - კოლეჯის მიერ საგანმანათლებლო დაწესებულების სტატუსის მოპოვება

N	აშოგანა	ღონისძიებები	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	მესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირები	მატერიალური რესურსი	ზუსტულა			დასაბუთება არ/ნაწილობრივ/მესრულების შესახებ.	
																		კო	არა	ნაწილობრივ		
1	კოლეჯის მიერ საგანმანათლებლო სტატუსის მოპოვება	დოკუმენტაციის და მატერიალური რესურსი მოწოდება ავტორიზაციის მოსაპოვებლად;	*	*											თვითმუყაფებისათვის აუდიოვიზუალური დოკუმენტაცია და მატერიალური რესურსები;	დირექტორი, აღმზრდელი, იურიდიტი	საშუალო ოთახი, ელექტრონული პატფორმა (Eflow), კომპიუტერი, პრინტერი, ქაღალდი					
		განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრში განტესტის გაკეთება;			*										განათლების ხარისხის განვითარების ცენტრში გაწვავილი განაცხადი და თანდათანული დოკუმენტაცია							
2	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავება/განხორციელება	პროგრამის ბაზრის კვლევა	*	*											მუცხებელი კითხვარები	დირექტორი, ფინანსური მენეჯერი, ბუღალტერი, სასწავლო პროცესისა და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი, საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი, სემინარების მენეჯერი, რეესტრის წარმომხსენებელი, მესყიდვების სპეციალისტი, მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის და ლოჯისტიკის მენეჯერი, საინფორმაციო ტექნოლოგიების სპეციალისტი, საემისარმოების სპეციალისტი	ინტერნეტი, საშუალო ოთახი, ელექტრონული პლატფორმა, პრინტერი, საკანცელარიო ნივთები, პროგრამის შესაბამისი აღჭურვილობა					
		პროგრამის ბაზრის კვლევის ანგარიშის შედეგად და განხილვა	*	*										კვლევის ანგარიში								
		შოლდური პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ადაპტირება/ დამატება;	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			ადაპტირებული და დამტკიცებული პროგრამები				
		დასრული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ადაპტირება/ დამატება;									*	*	*	*	*			ადაპტირებული და დამტკიცებული პროგრამები				დასრული პროგრამების დამატება განისაზღვრება მომდევნო წლის სამოქმედო გეგმით
		პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელებისათვის საჭირო ღონისძიებების დაგეგმვა									*	*	*	*	*			ცხრილები, განრიგები				
3	მომზადება/ გადასვლის პროცესის შედეგად/განხორციელება	პროგრამის განხორციელებისათვის საჭირო ღონისძიებების დაგეგმვა;								*	*	*	*	*	ცხრილები, განრიგები	დირექტორი, ფინანსური მენეჯერი, ბუღალტერი, ზრდასრული განათლების კოორდინატორი, ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი, სემინარების მენეჯერი, რეესტრის წარმომხსენებელი, მესყიდვების სპეციალისტი, მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის და ლოჯისტიკის მენეჯერი	ინტერნეტი, საშუალო ოთახი, ელექტრონული პლატფორმა (Tvet), პრინტერი, საკანცელარიო ნივთები, პროგრამის შესაბამისი აღჭურვილობა					
		ავტორიზაციით დამატებული პროგრამების განხორციელება									*	*	*	*	გასაუბრებების და ჩარიცხვის ბრძანებები							
		პროგრამის განხორციელებისათვის საჭირო ღონისძიებების დაგეგმვა;	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			პროგრამის განხორციელებისათვის საჭირო ღონისძიებების დაგეგმვა;				
		ავტორიზაციით დამატებული პროგრამების განხორციელება	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			პროგრამის განხორციელებისათვის საჭირო ღონისძიებების დაგეგმვა;				
4	ხარისხის მიღება სისტემის შექმნა და მუდმივი გაუმჯობესება	ხარისხის მიღება სისტემის დამუშავება	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ხარისხის მარეგულირებადი სისტემების დოკუმენტაცია;	ფინანსური მენეჯერი, ხარისხის მენეჯერი, იურიდიტი	საკანცელარიო ნივთები, კომპიუტერი, ქაღალდი, პრინტერი, ელექტრონული პლატფორმა					
		ხარისხის მიღება სისტემის მოწოდება ავტორიზაციის სტანდარტებისათვის;	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	დამტკიცებული ხარისხის სისტემა;							
		შესაბამისი კვლევების ჩატარება											*	*	გამოკითხული პროფესიული სტუდენტები; პროფესიული მასწავლებლები;						გამომდინარე იქიდან, რომ კოლეჯმა პირველი სტუდენტები 2021 წლის ნოემბერში მიიღო, კერძო ჩატარებული სტუდენტებისა და მასწავლებლების გამოკითხვა, თუნდაც კითხვარები შემუშავებულია.	
	კვლევის ანგარიშის წარდგენა დირექტორთან;											*	*	კვლევის ანგარიში;								

სტრატეგიული მიზანი 2 - მდგრადი ფინანსური და მატერიალური რესურსის შექმნა და განვითარება

N	აშოგანა	ღონისძიებები	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	მესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირები	მატერიალური რესურსი	ზუსტულა			დასაბუთება არ/ნაწილობრივ/მესრულების შესახებ.
																		კო	არა	ნაწილობრივ	
5	მატერიალური რესურსების სრულყოფა და მუდმივი განახლება	მესრულებისთვის საჭირო ღონისძიებების გატარება, როგორცაა: შესყიდვით აღჭურვილობის საქონლის გამოწვდის; მასწავლებლების ჩამოყალიბება და ხარისხის კვლევის განხორციელება; საჭირო მატერიალური რესურსების შესყიდვა; სწორი ლოჯისტიკური პოლიტიკის გატარება.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	მუცხებელი და წარდგენილი სამსაზღვრობრივი ბარათი; გამოდგენილი პოტენციური მიმწოდებლები; მოძიებული ინფორმაცია; გამოყენებული ბაზრის კვლევის ალტერნატიული წყაროების შედეგების აქტები; მრეწველ მიმწოდებელთან სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების გაფორმება; მიღება-ჩაბარების აქტი; სადასო მოთხოვნა, საწყობის აღრიცხვის დოკუმენტაცია; ჩამორეის და გადადგმის აქტები; ჩატარებული ინვენტარიზაციის დამატებული დოკუმენტაცია.	დირექტორი, ბუღალტერი, საინფორმაციო ტექნოლოგიების სპეციალისტი, მესყიდვების სპეციალისტი, ფინანსური მენეჯერი	საკანცელარიო ნივთები, ქაღალდი, პრინტერი, ელექტრონული პლატფორმა, კომპიუტერი, ტრანსპორტი				
		პროგრამის უსაფრთხოებისათვის შესაბამისი აღჭურვილობების/ მომსახურების შექმნა, როგორცაა: პროგრამის უსაფრთხოებისათვის დაკავშირებული მომსახურების ბაზრის შესწავლა; კვლევის განხორციელება და შედეგების განხორციელებისათვის საჭირო მომსახურების დასაბუთების შექმნა; პროგრამის უსაფრთხოებისათვის საჭირო მომსახურების მიღების მიზნით; პროგრამის უსაფრთხოების პოლიტიკის დოკუმენტის შექმნის შემდეგ საჭირო საქონლისა და მომსახურების შესყიდვა.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	პოტენციური სერვისდამწოდებელი მიმწოდებლების მოძიება; მინიმუმ 3 ინფორმაცია; საუბრობითი მესყიდვების შესახებ გაფორმებული ხელშეკრულება; მიღება-ჩაბარების აქტები; დაგროვებული დამატებული დოკუმენტები; პროგრამის უსაფრთხოების პოლიტიკის დოკუმენტი;						

10	პროფესიული სტუდენტებისთვის/მსმენელებისთვის კარიერული მხარდაჭერის დონისძიებისა და სტუდენტური სერვისების ჩამოყალიბება/განვითარება	სტუდენტური პორტალის შექმნა კოლეჯის პროფესიული სტუდენტებისათვის;	+	+	+	+	+								გაცემული პორტალი;	დირექტორი, ფინანსური მენეჯერი, იურისტი,საინფორმაციო ტექნოლოგიების სპეციალისტი, პროფორენტაციის და კარიერის დადგენის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	საკონფერენციო ოთახი, კაფალი, პრინტერი, კომპიუტერი, საკანცელარიაო ნივთები, ელექტრონული პლატფორმები, პროექტორი				პორტალის შექმნა იცემა საინფორმაციო მიერ.	
		სტუდენტური პორტალის სატესტი რეჟიმში ამოქმედება;					+	+	+	+					გაცემული პორტალი;							
		პროფესიული სტუდენტებისათვის/მსმენელებისათვის შესაბამისი ადმინისტრაციული მხარდაჭერის განხორციელება;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	აქტივობების ამსახველი ფოტო და ვიდეო მასალა						
		პროფესიული სტუდენტებისათვის/მსმენელებისათვის კურიკულუმში დონისძიების დაგეგმვა/განხორციელება;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	აქტივობების ამსახველი ფოტო და ვიდეო მასალა						
11	დაწვევების პერსონალის მოზიდვა/განვითარება	დაწვევების პერსონალის მართვის პოლიტიკის დოკუმენტის შემუშავება და დამტკიცება;	+	+											შეზღვეული და დამტკიცებული დოკუმენტი;							
		შესაბამისი დონისძიების განხორციელება კადრების მოსაზიდვად;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	განაცხადები სოციალურ ქსელებში; დასაქმების პორტალებზე და ა.შ. გასაუბრების ოქმები;							
		მაღალკვალიფიციური კადრების მოზიდვა;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	დადებული თანამშრომლობის ხელშეკრულებები;							
		პერსონალის მართვის პოლიტიკის დოკუმენტის შესაბამისად ცვლევების ჩატარება და კადრების გადაზიდვა;	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	ჩატარებული გამოკითხვები; ცვლვის ანგარიში;რეაგირების შედეგები	დირექტორი, ფინანსური მენეჯერი, იურისტი, ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი, საქმისწარმოებისა მეტეჯერი, რევესტრის წარმოების სპეციალისტი	საკონფერენციო ოთახი, კაფალი, პრინტერი, პროექტორი, კომპიუტერი, საკანცელარიაო ნივთები, ელექტრონული პლატფორმები				1. ცვლევები ჯერ არ ჩატარებულა, ვინაიდან თანამშრომლების ნაწილი ჯერ 6 თვედ არ შეზარდა. ადამიანური რესურსის მართვის პოლიტიკის დოკუმენტის მიხედვით საჭიროა 6 თვის გასვლა, ამგვარი ცვლვის ჩატარებისათვის; ოქმბა. პროფესიული მასწავლებლების გადაზიდვა ნაწილობრივ განხორციელდა. განხორციელდა მასწავლებლების გადაზიდვა მუდსაგების სისტემასთან დაკავშირებით, ასევე პარტნიორი ორგანიზაციის დადგენილ ტრენინგში სწავლების მეთოდების შესახებ 8 პედაგოგმა მიიღო მონაწილეობა	